                                                         «Утверждаю»

                                                                                           Директор МБОУ «Чусовитинская СОШ »

Ананьева О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы школьной медсестры на 2020-2021 учебный год**

***Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся.***

1. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.
2. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам  и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.
3. Проведение медицинских профилактических осмотров учащихся.
4. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.
5. Проведение утренней зарядки и спортивных соревнований. Посещение уроков физкультуры и ритмики.
6. В целях обеспечения развития детей продолжить обеспечение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.
7. Физическое совершенство по улучшению и укреплению здоровья учащихся:

     а) осмотр детей, т.е. листок здоровья;  
     б) составление групп здоровья.  
       8.    Оказания неотложной медицинской помощи детям, взрослым и педагогам.  
       9.    Обучение детей и взрослых ЗОЖ.  
       10.  Проведение оздоровительных программ.

***Основные задачи по организации питания:***

* Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
* Повышение культуры питания;
* Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
* Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей ( законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

***Основные направления школьной медсестры:***

***- осуществлять контроль:***

* за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающихся;
* за соблюдением графика работы столовой.

        Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

* Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
* Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.***

**Основные мероприятия:**

* Охват учащихся горячим питанием;
* Соблюдение санитарно-гигиенических требований;
* Профилактика инфекционных заболеваний;
* Организация работы школьной комиссии по питанию 9 учащиеся, педагоги, родители);
* Осуществление ежедневного контроля над работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок;
* Культура поведения учащихся во время приема пищи;
* Разработка новых блюд в течении года, их внедрение в систему школьного питания.

**План работы школьной комиссии по контролю над организацией и качеством питания школы.**

|  |
| --- |
| * Проверка десятидневного меню. |
| * Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. |
| * Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. |
| * Использование финансовых средств на питание учащихся. |
| * Организация просветительской работы. |
| * Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. |
| * Контроль над качеством питания. |
| * Проверка табелей питания. |